

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN
PEKERJAAN : PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR

1. Pekerjaan Persiapan

- Kontraktor harus melaksanakan seluruh pekerjaan persiapan seperti yang tercantum di bawah ini agar pekerjaan pokok bisa terselesaikan dengan baik, dimana seluruh pekerjaan persiapan tersebut sudah termasuk di dalam penawaran.
- Kontraktor harus menyediakan bahan termasuk perlengkapan kerja :
- Membuat Laporan yang disyahkan oleh direksi.
- Menyediakan RKS dan Gambar Perencanaan, untuk pedoman pelaksanaan.
- Kontraktor harus melaksanakan pekerjaan pembongkaran, pengukuran, pemasangan baru serta pembersihan.
- Mobilisasi dan demobilisasi dilapangan, Pekerjaan ini meliputi mobilisasi bahan, material, dan peralatan yang digunakan dilapangan.

1. Pekerjaan Saluran Drainase dan Bak Kontrol

- Pek. Galian Saluran Drainase dan Bak Kontrol
- Pek. Urungan Pasir Lantai Bak Kontrol dan Drainase
- Pek. Pas. ½ Bata Dinding Bak Kontrol
- Pek. Plesteran Dinding Bak Kontrol
- Pek. Bekisting Drainase
- Pek. Pembesian Saluran Drainase
- Pek. Beton untuk Drainase

2. Pekerjaan Sanitasi Beserta Aksesoris

- Pek. Pipa PVC diameter 3"
- Pek. Ganti Kran Diameter ½"
- Pek. Ganti Jet Sprayer Closet

3. Pekerjaan Lainnya

- Pek. Plesteran Dinding Luar
- Pek. Beton untuk Selasar

3. Pekerjaan Penggantian Lampu
Pekerjaan Instalasi Listrik
Pek. Instalasi Titik Lampu / Api
Pek. Stop Kontak
Pek. Led 14 Watt